

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 81
in data 30/07/2013
Prot. N. 11093

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO REMONDINI DI BASSANO DEL GRAPPA PER LO SVOGLIMENTO DI STAGE FORMATIVI O TIROCINI PROFESSIONALI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

L'anno **duemilatredici** addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle **ore 18.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale a scavalco ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO REMONDINI DI BASSANO DEL GRAPPA PER LO SVOGLIMENTO DI STAGE FORMATIVI O TIROCINI PROFESSIONALI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con nota prot. n. 9983 L'Istituto Remondini di Bassano del Grappa a ha proposto di stipulare una convenzione per l'effettuazione di stage formativi o tirocini professionali da effettuare presso il Comune di Rossano Veneto da parte di studenti frequentanti l'istituto e di allievi iscritti ai corsi per adulti riconosciuti dalla Giunta Regionale Veneto;
- che tale iniziativa, è finalizzata ad agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che per effettuare detti tirocini bisogna stipulare apposita convenzione che regola i rapporti tra il comune e l'Istituto;
- che in data 18/07/2013 al prot. n. 10470 è pervenuta apposita Bozza di convenzione di stage formativi o tirocini professionali di formazione e orientamento, dall'Istituto Remondini di Bassano del Grappa;

PRESO ATTO che nessun onere grava sul Comune compresa la copertura assicurativa dei tirocinanti che saranno regolarmente coperti da assicurazione infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi da parte dell'Università di Venezia;

RITENUTO quindi di approvare la convenzione allegata;

Delibera

1 - di approvare la bozza di convenzione, per lo svolgimento di stage formativi o tirocini professionali di formazione ed orientamento, pervenuta dall'Istituto Remondini di Bassano del Grappa, allegata alla presente, per l'accoglienza presso il Comune di Rossano Veneto di alunni in tirocinio di formazione e orientamento (alternanza scuola lavoro) e di allievi iscritti ai corsi per adulti riconosciuti dalla Giunta regionale Veneto;

2 - di precisare che nessun onere sarà a carico di questa Amministrazione e che per l'attività di tirocinio non si figura giuridicamente alcun tipo di rapporto di lavoro, e che la suddetta convenzione ha la durata **di anni cinque ed è tacitamente rinnovabile.**

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale reggente
F.TO ZANON dott. Giuseppe

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO Rag. Zelia Pan

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE FORMATIVI
O TIROCINI PROFESSIONALI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

L'anno duemilatredici il giorno_____del mese di

TRA

l'I. I. S. "G.A. Remondini", d'ora in poi denominato
"soggetto promotore", con sede in Bassano Del
Grappa, via Travettore 33, codice fiscale n°
82002510244 rappresentato dal Dirigente Scolastico
prof. CAROLLO Giorgio, nato a _____ nato a THIENE il
11.11.1948

E

COMUNE DI ROSSANO VENETO con sede legale in Piazza
Marconi, 4 - 36028 - ROSSANO VENETO - P.I.
00261630248 d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato dal sindaco pro tempore
DOTT.SSA MORENA MARTINI, nata a _____
_____ il

residente a _____
_____ prov. _____

PREMESSO CHE

Al fine di agevolare le scelte professionali
mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e
realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro
nell'ambito dei processi formativi, i soggetti

richiamati all'art. 18, comma 1, lettera A) della legge 24 giugno 1997, n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa e beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962, n. 1859;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 3, quinto comma, del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 l'Ente ospitante s'impegna ad accogliere presso le sue strutture alunni in tirocinio di formazione ed orientamento in A.S.L. (Alternanza Scuola Lavoro) ed allievi iscritti ai corsi per adulti riconosciuti dalla Giunta Regionale Veneto su proposta del soggetto promotore. Il numero dei tirocinanti ammessi, gli orari e le modalità di accesso saranno concordati di volta in volta con la direzione del corso nel rispetto delle esigenze organizzative delle strutture ospitanti.

Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della legge n. 196/97, non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro. L'accesso alle strutture da parte degli allievi Tirocinanti e le attività svolte nell'ambito del tirocinio avranno carattere esclusivamente formativo e non comporteranno alcun onere per il *soggetto ospitante*.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata:

- da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, con il compito di mantenere i contatti con la struttura e verificare, con l'operatore di riferimento, il raggiungimento degli obiettivi individuali e di tirocinio;
- da un responsabile-supervisore dell'Ente ospitante, al quale dovranno fare riferimento i tirocinanti presenti nella struttura.

Sarà cura dell'I. I. S. "Remondini" predisporre, per ciascun tirocinante inserito in struttura ospitante in base alla presente convenzione, un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor e del responsabile della Struttura ospitante;
- gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di permanenza nella struttura ospitante;
- la struttura ospitante presso la quale si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage ed il rispetto della normativa sulla privacy;

- attenersi alle norme comportamentali in vigore ed alle indicazioni impartite dall'operatore responsabile individuato dal *soggetto ospitante*.

Il responsabile - supervisore del COMUNE DI ROSSANO VENETO potrà richiedere l'allontanamento degli allievi/studenti che non dovessero rispettare le norme sopra indicate o dovessero, comunque, assumere atteggiamenti o comportamenti non compatibili con le esigenze di servizio.

Art. 5

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Remondini" assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicuratrici operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, che provvederà a segnalare tale evento agli istituti assicurativi.

L'Istituto "Remondini" si impegna a far pervenire alla regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e delle previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 6

La presente convenzione ha durata di anni **CINQUE** a decorrere dalla data di stipulazione, tacitamente rinnovabile.

Letto, firmato e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE *dell'Istituto d'Istruzione superiore "G.A. Remondini"* Tecnico per il Turismo e le biotecnologia sanitarie e Professionale per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari.

Dirigente Scolastico prof. Giorgio CAROLLO

IL LEGALE RESPONSABILE del Comune di Rossano Veneto
Sindaco dott.ssa Morena MARTINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 697 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **01/08/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **01/08/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....